

Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Gépipari és Informatikai Szakgimnáziuma

Nevelési program

2018/2019



Tartalomjegyzék

1	Az iskola bemutatása.....	1
1.1	Az iskola rövid története	1
1.2	Az intézmény tárgyi feltételei	3
1.3	Az intézmény személyi feltételei	4
2	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	6
2.1	Alapelveink	6
2.2	Iskolánk hagyományai / hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei.....	6
2.3	Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai és eszközei.....	7
2.4	A nevelő és oktató munka feladatai	8
2.5	A nevelő és oktató munka színterei.....	9
3	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
5	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása.....	15
5.1	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM), illetve a sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) ellátásával összefüggő feladatok.....	15
5.2	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	16
5.3	A tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenység.....	17
6	A szülő, tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	18
6.1	A kapcsolattartás formái.....	18
6.1.1	A tanulók részéről (mint legfőbb iskolahasználótól elvárjuk).....	19
6.1.2	A szülőkkel való kapcsolattartás.....	19
6.2	A felvétel és az átvétel szabályai.....	20
7	Közösségi Szolgálat	22
7.1	A közösségi szolgálat szervezése, lebonyolítása.....	22
7.2	A közösségi szolgálat teljesítésének lehetséges területei a 20/2012. EMMI rendelet szerint.....	22
7.3	A közösségi szolgálat dokumentálásának előírásai.....	23
7.3.1	A tanulók kötelezettségei:.....	23
7.3.2	Az osztályfőnök kötelessége.....	23
7.3.3	Az iskola kötelessége.....	23
8	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma.....	25
8.1	A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	25
8.2	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	26
9	A pedagógus munka önértékeléshez kapcsolódó alapelvei	27

Nevelési program
Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum
Gépipari és Informatikai Szakgimnáziuma - 2018/2019

10 Egészségnevelési program	29
10.1 Az iskolánk egészségnevelési céljai.....	29
10.2 A mindennapos testnevelés	30
10.3 Elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatása	32
10.4 Az iskola egészségügyi ellátása	32
11 Környezeti nevelés	34
11.1 Az iskolánk környezeti nevelésének céljai.....	34
11.2 A környezeti nevelés iskolai lehetőségei	35

1 Az iskola bemutatása

1.1 Az iskola rövid története

1950 júliusában Állami Vas-Fém-Gépipari Gimnázium néven alakult meg iskolánk őse, Rózsás György igazgatásával (1976-ig). Rendszerváltásig intézményünk a gépészet szakterületén képzett szakembereket. Környezetünkben még ma is az 1951-ben felvett nevünkön Gépipari Technikum (GT)-ként ismernek illetve a „Latinka” néven emlegetnek (1969-től Latinka Sándor Szakközépiskola).

Rózsás György igazgató halála miatt 1976 májusától 1977 márciusáig Sütő Imre megbízott igazgató látta el a vezetői feladatokat, majd 1977 márciusától 1994-ig Halmosi Károly volt az iskola igazgatója.

1991-ben újból nevet váltott iskolánk, s felvette a Szombathelyi Gépipari Műszaki Szakközépiskola elnevezést. Ezzel egyidőben a régi szakágak kifutottak, s a szükségleteknek megfelelően új szakág, a gépgyártás-technológiai technikus és számítástechnikai technikus szakok indultak.

A rendszerváltást követően lehetőség volt az új technológiai fejlesztés megvalósítására a világbanki projekt elnyerésével az 1991/92-es tanévtől. Az 1990-ben átadott új épületszárny felső emelete „alakult át” az informatika birodalmává, a meglévő egy mellé 3 új informatika labor került kialakításra. Az 1997/98-as tanévtől indult be a világbanki modell keretében gépipari számítástechnikai illetve műszaki számítástechnikai technikus szakokon. A képzések indulásának egyik fontos momentuma volt, hogy már a 1998/99-es tanévtől az iskola valamennyi számítógépe az iskolai hálózaton keresztül internet csatlakozással rendelkezett.

1997-től a képzési profil változásának megfelelően az iskola új neve Gépipari és Informatikai Műszaki Szakközépiskola lett.

1993-ban fejeződött tornacsarnokunk építése, amely az ehhez szükséges zuhanyzós öltözőket, szertárakat is tartalmazta és az új épületszárny „folytatásaként” került kialakításra.

Az 1994/95-ös tanévtől Halmosi Károly nyugdíjba vonulása miatt Csetényi Sándor igazgató vette át az iskola irányítását.

2001-ben egy új osztály elindítására kapott lehetőséget az iskola. Gépészet-fémtechnika szakon, osztrák-magyar közös tananyag alapján vizsgázhattak tanulmányaik végén a diákok, a szakmai tárgyakból német nyelven is a burgenlandi Ipari Kamara szakemberei előtt. Óriási előrelépést jelent, hogy tanulóinknak ezzel a végzettséggel lehetőségük volt Ausztriában is munkát vállalni.

2003-ban a műhelyépület részbeni korszerűsítésére került sor, amelynek keretében új szaktantermek, laborok kerültek kialakításra. Az új helyiségek galériaszerű kivitelezésére az adott lehetőséget, hogy a műhelyépület hátsó részét, 1953-ban a kor építészeti technológiáinak és a gépészeti oktatás igényeinek megfelelően nagy belmagasságúra készítették el.

2005/2006-os tanévben befejeződött a világbanki modell alapján történő képzés, s a technikus évfolyamokon megtörtént a hat éves képzésre való átállás a gépipari számítástechnikai és az osztrák-magyar közös tantervű, ugyancsak gépipari számítástechnikai technikus szakmai képesítés esetén. Az informatikai szakmacsoport esetében egy éves szakmai képzésű rendszerinformatikus osztály indult.

2011-ben Szombathely Megyei Jogú Város közgyűlésének döntése alapján három, a városban működő szakképző intézményt összevontak. A székhelyintézmény a Puskás Tivadar Fém- és Villamosipari Szakközépiskola lett tagintézményei a Gépipari, Informatikai Műszaki Szakközépiskola, valamint a Savaria Közlekedési Szakképző Iskola lettek. Iskolánk tagintézményként, önállóságát elvesztve folytatta munkáját. Az iskolát akkor már a 17. tanéve vezető Csetényi Sándor Igazgató Úr is nyugdíjba vonult. Az iskola neve is ennek megfelelően változott: Szombathelyi Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium Gépipari és Informatikai Szakközépiskolája. A tagintézmény vezetését Tóth Gábor vállalta el, aki már 1993-tól tanított az iskolában és 2004 óta igazgatóhelyettes volt.

2013. január 1-től az Szombathelyi Műszaki Szakképző Iskola és Kollégium, így tagintézményünk fenntartását is az Emberi Erőforrások Minisztériumának irányítása alatt működő Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (rövidítése: KLIK) vette át az önkormányzattól.

A 2013/2014-es tanévtől a szabályozásnak megfelelően már csak az új OKJ-nek (Országos Képzési Jegyzék) megfelelően ágazati képzéseket indíthattuk. Ez elsősorban a központilag kiadott új kerettantervi szabályozásban tért el az eddigiektől. E tanévtől két gépgyártás-technológiai technikus, egy CAD-CAM informatikus és egy Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető osztályt indítottunk. Valamennyi 5 éves képzés, a tanulók 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tettek, majd ezt követően 1 év alatt középfokú OKJ-s végzettséget szerezhetnek.

2015-ben a szakképző iskolák fenntartását a Nemzetgazdasági Minisztérium vette át a KLIK-től, amelynek keretében megyei szinten megalakultak a Szakképzési Centrumok. Iskolánk, másik 7 Vas megyei, műszaki szakképzést folytató iskolával együtt Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum (SzMSzC)-hoz került. Az átszervezésnek megfelelően az iskola neve ismét változott, Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Gépipari és

Informatikai Szakközépiskolája. Az iskola igazgatója a 2015/2016-os tanévre kinevezéssel, a 2016/2017-es tanévtől 5 évre szóló megbízással Kovács Péter lett.

A 2016/2017-es tanévtől kezdődően került bevezetésre a szakgimnáziumi rendszer, amely több vonatkozásban is érintette iskolánkat. Egyrészt ismét változtak a kerettantervek, amelynek következtében a 9-12. évfolyamon nőtt a szakképzésre fordítható óraszám, illetve a bevezetésre került egy komplex természettudományos tárgy, amely a nem ágazati tartalomnak megfelelő természettudományos ismereteket foglalta egy kerettantárgyba (iskolánk esetében a kémia, biológia és földrajz tárgyakat). Az időbeli lefolyás nem változott, a tanulókat továbbra is 4+1 éves képzésekre iskoláztuk be, továbbra is a gépgyártás-technológiai technikus, a CAD-CAM informatikus és az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető kimenetekre lehetett jelentkezni. A jogszabályi követelményeknek megfelelően iskolánk elnevezése Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Gépipari és Informatikai Szakgimnáziuma lett. Érdekességként lehet említeni, hogy 1950 júliusában gimnáziumként indultunk, és sok-sok változás után most ismét (szak)gimnáziumként működünk.

A közelmúltban bekövetkezett változások mellett iskolánkat a hagyományok, tradíciók megtartása jellemzi. A szakképzés mellett nagy hangsúlyt fektetünk a közismereti (humán, természettudományos és nyelvi) képzésünkre is. Ennek egyik elismerése, hogy iskolánk 2017 tavaszán, Vas megyében egyedüli szakgimnáziumként elnyerte az Oktatási Hivatal bázisintézménye címet, amely olyan pedagógiai innovációk, jó gyakorlatok megosztását tűzte ki célul, melyek más iskolákban is jól használhatóak.

1.2 Az intézmény tárgyi feltételei

Iskolánk épülete 1951-ben épült, a műhelyépületet 1953-ban adták át. Mindkét épület réginek mondható, de az évek során több lépcsős, jelentős mértékű, felújításokon és korszerűsítéseken estek át, így kulturált környezetet tudunk biztosítani tanulóink számára.

Az elméleti képzések jellemzően az osztálytermek kapnak helyet, de ezekben is rendelkezünk a korszerű oktatás segítő eszközökkel (interaktív táblák, laptopok, projektorok). Iskolánkban jelenleg 13 interaktív tábla érhető el, illetve több mobil projektorral oldjuk meg a napi szemléltetési feladatokat. Az osztálytermi keretek mellett a speciális szaktantermi képzésekre is lehetőségünk van a fizika szaktantermünket és a nyelvi szaktantermeinket figyelembe véve.

Tantermi ellátottságunk lehetővé teszi, hogy már 9. évfolyamtól kezdve csoportbontásban tanítsuk a műszaki területekhez fontos közismereti tárgyakat (pl. matematika, fizika) és a nyelveket.

A szakmai oktatás területén is igyekszünk biztosítani tanulóink számára a minél szélesebb körű eszközigényt. A szakmai gyakorlati órák kivétel nélkül csoportbontásban folynak a törvényi szabályozásnak megfelelő csoportlétszámokkal. A gyakorlati oktatáshoz a legkorszerűbb eszközök (CNC gépek, CAD-CAM és egyéb szoftverek, elektronikai eszközök, stb.) állnak rendelkezésünkre valamennyi ágazati képzésünk területén. Jelenleg 7 informatikai szaktanterem és egy CAD tervezőlabor támogatja a számítógépes támogatást igénylő óráink megtartását. A szakképzésben használatos eszközeinket, gépeinket az anyagi lehetőségeink függvényében folyamatosan fejlesztjük, karbantartjuk.

Az oktatással összefüggő, de annak szerves részét nem képező helyiségek is rendelkezésre állnak és folyamatos a kihasználtságuk. Ilyenek pl. az orvosi szoba, kondicionáló terem, a diákönkormányzat által használatos helyiség, stb.

1.3 Az intézmény személyi feltételei

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka személyi feltételei teljes körűen biztosítottak. Szakos ellátottságunk 100%-os, a tantárgyfelosztás maradék óráinak ellátására alkalmazunk csak néhány óraadó kollégát. Valamennyi oktató-nevelő tevékenységet folytató kollégának felsőfokú végzettsége van, sőt két kolléga kivételével mindenkinek pedagógiai végzettsége is van. A két említett kolléga szakmai tárgyakat tanít, ahol a jelenlegi törvényi szabályozás nem írja elő a pedagógiai végzettséget, de ennek ellenére beiskolázási tervünkben szerepel e végzettség megszerzése is.

Tanáraink szakmai elkötelezettsége nagyon jó, nyitottak az innovatív pedagógiai módszerek elsajátítására, illetve azok tanórai alkalmazására. Folyamatos szaktárgyi és pedagógiai továbbképzések keretében mélyítik el módszertani felkészültségüket.

A tantestület digitális kompetenciái jónak mondhatók. Szinte kivétel nélkül alkalmazzák a kor igényeinek megfelelő eszközöket (interaktív táblák, számítógéppel vagy okos telefonokkal digitálisan támogatott órák) akár a szakmai, akár a közismereti tantárgyak keretén belül.

Osztályfőnökeink elkötelezettek arra, hogy tanulóinknak a szakmai és közismereti oktatáson kívül minél szélesebb ismeretekkel rendelkezzenek a társadalmat, illetve a fiatal generációt érintő fontos közéleti területeken is. Osztályfőnöki órák keretében rendszeresen hívunk külső előadókat, akik a legkülönbözőbb témákban (pl. prevenciós előadások) szakértőként tudják átadni ismereteiket tanulóinknak. Érzékenyek vagyunk a tanulóink szociális körülményeire, az osztályfőnökök, az iskolavezetéssel és az iskolai alapítvánnyal közösen keresik az e téren esetlegesen jelentkező problémák megoldását.

A tantestületet jó közösségi szellem és összetartás jellemzi, egységesen közvetíti azokat az oktatási-nevelési alapelveket, melyeket az iskola alapelveivel egybe esnek.

Munkánkat technikai dolgozók segítik. E téren is teljes körű a foglalkoztatottságunk, minden álláshely betöltött. Nem látványos, a háttérben végzett, de fontos területe az iskolában folyó munkának. Elég, ha csak a takarításra, a napi karbantartási feladatokra vagy az oktatást közvetlenül segítő munkára gondolunk.

2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

*„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet.
Mindenki megőrzi másságát — de egy irányba húz.
Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”*

(Müller Péter)

2.1 Alapelveink

Nevelő és oktató munkánk alapelveinek meghatározásakor elsősorban azokat az emberi és erkölcsi értékeket tartjuk szem előtt, amelyek a hétköznapi életben, a társas kapcsolatokban, az emberek közötti viszonyban fontos szerepet játszanak, és így a pedagógiai munkánkat is meghatározzák. A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény által meghatározott értékek katalógusa alapján folyik nálunk a nevelő-oktató munka.

Az olyan értékek, mint

- a tudás, a munka,
- az önállóság, a megbízhatóság,
- az együttműködés igénye
- a vállalkozókedv
- a tolerancia, az elfogadás, a szolidaritás,
- az őszinteség,
- a bizalom,
- a pontosság,
- a hagyományok, a nemzeti és az egyetemes kultúra tisztelete,

mind-mind hozzátartoznak az iskolánkban folyó nevelő és oktató munkához. A tanár szerepe pedig elengedhetetlen ezen értékek kialakításában, fejlesztésében és elmélyítésében. Emellett törekszünk arra is, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény arra, hogy ezeket önállóan is elsajátítsák, illetve az ismereteket önállóan is megszerezzék.

2.2 Iskolánk hagyományai / hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei

Az intézményünkben folyó oktatást, tanítást, programszervezést, tanórákon kívüli események kialakítását mindig is a hagyomány és a folyamatos megújulás jellemezte. Az évtizedek során számtalan olyan tradíció alakult ki iskolánkban, amelyek máig meghatározzák az iskolai életet, illetve a „gépiparisságot”.

A hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeink a következők:

- tanévnyitó és tanévzáró ünnepély

- iskolai szalagavató
- ballagás
- nemzeti ünnepeink: március 15. és október 23.
- karácsonyi ünnepély

A különböző emléknapokhoz kötődő megemlékezéseink is évente megrendezésre kerülnek:

- október 6- i megemlékezés
- a magyar kultúra napja alkalmából
- a kommunista diktatúra áldozatairól
- a költészet napjáról
- a holokausztról
- a nemzeti összetartozás napjáról

A Gépiparihoz tartozás hagyományai, illetve az iskolához való kötődés erősítése több területen is megjelennek:

- Az iskola alapítványa („Esélyt a gépiparisoknak”) által kezdeményezett támogatások és elismerések, illetve finanszírozott programok:
- iskolai hagyományos vetélkedők (idegen nyelvi, informatikai, humán);
- „év tanulója” és „évfolyam tanulója” elismerés emlékéremmel való jutalmazása;
- év végi könyvjutalmak a kiemelkedő tanulmányi eredményért vagy közösségi munkáért;
- kulturális kirándulások (színház, musical, opera)

Az intézményünk tanulóközösségének szervezett programok, rendezvények is mind-mind a Gépiparihoz való tartozást, illetve az összetartozás érzését segítik elő, az iskola tanulói és tanárai (illetve a szülők) közötti jobb és szorosabb kapcsolat kialakítását célozzák meg. Ilyen események, melyek immár sokéves hagyománnyal rendelkeznek a diáknap, sítábor, külföldi kirándulások (Güssing, Graz, Bécs), tanulmányi és osztálykirándulások, az iskola fennállásának jubileumi évfordulóinak megünneplése.

2.3 Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai és eszközei

Középpontban áll a személyiségfejlesztés, miszerint a fiatalok önálló és érett személyiségként érjenek el a felnőttkor kapujába. Az iskolai nevelő és oktató munka gyermek- és diákközpontúsága lehetővé teszi azt, hogy tanulóink az általános műveltség, a

közismereti tudás, a szakmai ismeretek mellett az élethez szükséges szociális képességeket is elsajátíthassák, emberekké, mint társas lényekké válhassanak.

Ahhoz, hogy ez megvalósulhasson, a következő kompetenciák fejlesztését tűztük ki célul:

- ismerjék saját képességeiket, illetve legyenek tudatában annak, hogy miben jók, tehetségesek;
- tudjanak reális célokat kitűzni maguk elé, és azokat meg is valósítsák;
- legyenek képesek a különböző új ismeretek elsajátítására;
- szerezenek szakmai tudást, amit a munkaerőpiacon alkalmazni is tudnak;
- igényes, önálló, szorgalmas és kreatív munkavégzést folytassanak;
- önmaguk menedzselését is tartsák szem előtt;

Legfőbb céljainkhoz tartozik a tanulók továbbtanulásra és a munkába állásra való felkészítése, ehhez megadni számukra, biztosítani a széleskörű tudás megszerzését. Emellett pedig a korábban már említett társas lény, nemcsak értelmi, hanem érzelmi intelligenciával rendelkező személyiség kialakítása.

Ahhoz, hogy e törekvéseink megvalósulhassanak, szükség van a pedagógusok és a diákok szoros együttműködésére. Iskolánkban ragaszkodunk a diákközpontú oktatáshoz és neveléshez, lehetőséget adunk a személyiség kibontakozására, de ezt szabályok között, vagyis nem elvtelenül és öntörvényűen, hanem iskolai keretek között megvalósítani. A személyes példamutatás, a pedagógusok munkája lehet a minta a diákok előtt, ami segít abban, hogy a fiatalok jó úton haladjanak a tudás és a felnőttkorhoz szükséges képességek, tulajdonságok, értékek megszerzése felé.

A nevelő és oktató munka során fellépő szabályok, keretek nem feltétlenül öncélúak és korlátozóak, inkább iránymutatóak, illetve bizonyos fokú mozgásteret adnak az oktatásban résztvevőknek. Tehát iskolánkban igyekszünk a „tiltás” és a „megengedés” közötti néhol széles, néhol szűkebb sávon mozogni, szituációtól függően. Ez egy nagyon nehéz folyamat (sokkal bonyolultabb, mint az egyszerű tiltás), de megéri és megtérül, ha diákjaink sikeresen, a szükséges „munícióval” felvértezve kerülnek ki intézményünkéből a képzés végén.

2.4 A nevelő és oktató munka feladatai

Biztosítsuk iskolánkban a közismereti és szakmai képzést, ezzel párhuzamosan (vagy szerves egységként) a személyiség- és képességfejlesztést.

A tanulóközpontú oktatás miatt szem előtt kell tartani a követelmények tanulóhoz való igazítását.

A tanítás és oktatás hatékony és motiváló legyen, illetve a módszerek, amelyekkel megvalósítjuk, hogy a diák ne csak elsajátíthassa a tudást és képességeket, hanem kialakuljon benne az önálló ismeretszerzés igénye is.

A tanulók ne csak „tanuljanak”, hanem „tanuljanak meg tanulni” is, és fejlődjön a problémamegoldó képességük is.

Az iskola alapozza meg a fiatalok kommunikációs, idegen nyelvi, informatikai tudását, illetve a szakmai tudását, ehhez szorosan kapcsolódik az is, hogy már intézményünkben átfogó képet kaphassanak a munkahelyi követelményekről.

Szem előtt tartjuk azt a tényt, hogy a diákok között vannak, akiknek szükségük van a felzárkóztatásra, illetve a felzárkóztató oktatásra.

Ehhez kapcsolódóan viszont természetesen a tehetséggondozást, a tehetségek kibontakoztatását is fontos feladatunknak tekintjük.

Kiemelt feladatunknak tekintjük (ami elsősorban szakgimnáziumi mivoltunkból fakad) diákjaink szakmai tudásának fejlesztése és biztosítása mellett a közismereti, egyben általános műveltség átadását is. Tanulóink ne csak kiváló szakemberek legyenek, hanem széleskörű tudással, a közismereti tantárgyakhoz tartozó tudásanyaggal is rendelkezzenek.

Diákjaink kötődése iskolánkhoz, a közösséghez tartozás érzése is fontos szempont az intézményünkben zajló nevelő és oktató munka mellett, illetve az iskolai hagyományok ápolása is kiemelkedő szerepet játszik. Ékes példái ennek többek között a vetélkedők, közismereti és szakmai versenyek, tanulmányi kirándulások, illetve a kimagasló teljesítményt nyújtó diákok tanév végi elismerése, jutalmazása.

2.5 A nevelő és oktató munka színterei

Az alapvető helyszín az iskola, illetve a tanítási órák, az iskolai rendezvények. A munkaközösségek kivétel nélkül kiemelt szerepet játszanak: az osztályfőnöki munkaközösség egyfajta összekötő kapocsként működik a nevelőtestületben, a szakmai munkaközösségek pedig szakmai kérdésekben kompetensek, de aktívan közreműködnek a neveléssel kapcsolatos feladatokban is.

3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

*„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenki benn megtalálható,
csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.”*

(Dr. Czeizel Endre)

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munkának alapvető célja a tanulói személyiségfejlesztés általános iskolában megkezdett folyamatának tudatos továbbvitele és a felnőttkorba érésig elérendő szintjének biztosítása a különféle iskolai tevékenységek révén:

A személyiségfejlesztés részterületei és a hozzájuk kapcsolódó feladataink:

a) Erkölcsi nevelés

Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, az életszerű erkölcsi nevelés megvalósítása.

b) A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, felkészülés az egész életen át tartó tanulásra.

c) A tanulók érzelmi nevelése

A tanulókat körülvevő környezet jelenségeire, a közösségre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítető érzelmek kialakítása (énkép, önismeret fejlesztése). Ehhez az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszünk, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok, normák megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.

d) A tanulók nemzeti nevelése

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének alapos megismerésére törekvés. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra ismerete, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet és összetartozás érzésének felébresztése és ápolása.

e) Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az alapvető emberi, állampolgári és Európai Unió jogok és kötelességek megismertetése. Problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

A demokratikus jogállam értékeinek, a törvények tiszteletben tartásának fontosságára a felelős állampolgári viselkedésre, a felelősségre és megbízhatóságra való nevelés.

f) A tanulók munkára nevelése

A munka fontosságának tudatosítása. A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása (kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia).

g) Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása; együttműködési készség kialakítása, erősítése. A kulturált magatartás és kommunikáció, szokássá fejlesztése.

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatására vonatkozó igény erősítése. A kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség erősítése.

h) A testi és lelki egészségre nevelés

A testmozgás képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

i) A tanulók környezeti nevelése

A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése. Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása (természettudományos kompetencia).

j) Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdaság és a pénz világának megismertetése, a diákok azon képességeinek fejlesztése és gyakoroltatása, melyek segítik őket a gazdasági kérdésekben való eligazodásban.

k) A tanulás tanítása

A tanulás tanítása alapvető feladatunk. Ezen belül kiemelt jelentőségű olyan tudás és készségek kialakítása, melyet a diákok új, számukra ismeretlen helyzetben is sikeresen tudnak alkalmazni. Szintén kiemelt jelentőségű az ismeretek elérhetőségének és az önálló felhasználásuk lehetőségeinek elsajátíttatása.

E feladatok megoldását az alábbi szervezeti formák segítik:

- A személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.
- A személyiségfejlesztésre a tanítási órán kívül is számos lehetőség kínálkozik:
- Tanulmányi kirándulásokon, színház-, koncert-, tárlat- vagy kiállítás látogatásokkal ösztönözzük tanulóinkat az értékes irodalmi, zenei, képzőművészeti művekkel való ismerkedésre, amatőr művészeti csoportok munkájában való részvételre.
- Az iskolai ünnepélyeken, műsorokon a tanulók széles rétegeit mozgósítjuk az aktív részvételre, szereplésre, önmaguk megmutatására.
- Közösségi szolgálat.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az intézmény pedagógusai által alkalmazott, személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két fő csoportja:

- a) Közvetlen (direkt) módszerek: alkalmazásuk során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- b) Közvetett (indirekt) módszerek: a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen (osztály, tanulócsoport) keresztül érvényesül.

<i>Közvetlen módszerek</i>	<i>Közvetett módszerek</i>
• A nevelő személyes példamutatása • Magyarázat, beszélgetés • Tények és jelenségek bemutatása • Műalkotások bemutatása, elemzése • Elbeszélés • Ösztönzés • Segítségadás • Követelés • Gyakoroltatás • Ellenőrzés, értékelés • A tanulók önálló elemző munkája	• A tanulói közösség tevékenységének megszervezése • Közös (közelebbi és távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása • Hagyományok kialakítása • Követelés • Ellenőrzés • Ösztönzés • A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében • Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből • Felvilágosítás a betartandó magatartási, viselkedési normákról • Vita

4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

*„Hiába füröszöd önmagadban,
Csak másban moshatód meg arcodat.
Légy egy fűszálon a pici él
S nagyobb leszel a világ tengelyénél.”*

(József Attila: Nem én kiáltok)

Egy iskola életében, annak hatékony működésében meghatározó feladattal bírnak a (mikro és makro) közösségek. A közösség fejlesztésének folyamata teszi lehetővé, hogy az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakuljon. Ennek megteremtését is fontosnak tartja iskolánk, ezért a közösségfejlesztés színtereit az alábbi módon adjuk meg:

- osztályközösségek;
- diákönkormányzat;
- tantestület;
- munkaközösségek;
- iskolavezetés;
- dolgozói közösség;
- szülői közösség;
- öregdiákok közössége.

Mindegyik színtér alkalmas arra, hogy pozitív irányban befolyásolja az egyén személyiségének fejlesztését, ehhez a szükséges feltételek megteremtését az iskola vállalja:

- diákrendezvények (golyaavató, diáknapi);
- osztályrendezvények (kirándulások, egyéb programok);
- tradicionális rendezvények (ünnepélyek, megemlékezések, szalagavató, ballagás);
- szakmai rendezvények (továbbképzések, szakmai napok, kirándulások);
- nevelőtestületi rendezvények (tantestületi kirándulás, pedagógusnapi megemlékezés);
- a dolgozói közösséget érintő események (karácsonyi megemlékezés, tanév végi, nyárköszöntő program);
- kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadó óra).

A diákok személyiségfejlesztésében fontos szerepet kap a kortárs csoport, a nevelői, fejlesztői magatartás, a szülői ház támogatása. Feladtunk az is, hogy segítsük a korosztály társadalomba való beilleszkedését, integrálódását. Szükség esetén külső szervek támogatását kérjük, illetve részt veszünk olyan programokban (bűnmegelőzési megbízott tartó órákat,

munkaerő piaci felkészítést vállalnak külső előadók), amelyek elősegítik az egyén és a közösség (akár együttes) fejlődését is.

Megfelelő konfliktuskezelési technikák megismertetése, az önismeret fejlesztése, a pozitív önértékelés kialakítása, a közösségben való gondolkodás, az együttműködés képességének kialakítása fontos feladatunk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kapcsolattartásra, a kommunikációra – a kor változásihoz (a digitális világhoz) alkalmazkodva.

Fontosnak tartjuk, hogy segítsük diákjainkat a világban való eligazodásban, a nemzeti, az európai és az egyetemes értékek megismerésében.

5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása

„Mindenki felemelkedhet, aki jól kamatoztatja a tehetségét, és mindenki részesülhet jutalomban, akár számos, akár egyetlen árva képességgel van megáldva.”

(Maria Montessori)

Nem gondolhatjuk, és nem várhatjuk, hogy teljesen egyforma diákokkal találkozhatunk az iskolában. Minden gyermek más és más: különböznek érdeklődésükben, előképzettségükben, képességeikben, szándékaikban, családi háttérükben, személyiségükben. Ennek megfelelően feladatunk, hogy észrevegyük a kiemelt figyelmet igénylő tanulóinkat, és mindent megtegyünk annak érdekében, hogy a különbözőségeiket szem előtt tartva biztosítsuk számukra a tanulási, személyiségfejlődési lehetőségeket.

5.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM), illetve a sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) ellátásával összefüggő feladatok

A BTMN-el küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához képest gyengén teljesít, tanulási, magatartási problémákkal küzd. Közösségbe való beilleszkedése, személyiségfejlődése nehézségekbe ütközik, az iskolai tananyag megtanulásával kapcsolatban nehézségei vannak (részképeség zavarok), de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. A problémák leküzdéséhez korrepetálásra vagy fejlesztő foglalkozásra van szükség. A fejlesztő foglalkozásokat iskolánk szakember bevonásával végzi. A szakértői javaslat alapján heti rendszerességgel egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

Az SNI-s diákok azok a különleges bánásmódot igénylő tanulók, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékosok, vagy súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdenek. Különböző tanulási zavarok lehetnek pl. a diszlexia, a diszgráfia, a diszkalkulia stb.

Iskolánk fontos feladatának tartja azt a törekvést, hogy e tanulók törődést, odafigyelést, illetve segítő szándékot tapasztaljanak intézményünkben. Fontosnak tartjuk ennél fogva az együttműködést: az osztályban tanító tanárok között, illetve az osztályfőnökkel, a szülőkkel, a pedagógiai szakszolgálattal, a nevelési tanácsadóval, az ifjúságvédelmi szervezetekkel, illetve a kollégiumokkal.

Az iskola eljárási feladatai:

- Intézményünkbe felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet a titkárságon megbízott személy átvesz.
- Nyilvántartásba vesszük a tanulókat, csatolva a szakértői véleményt.

- A nyilvántartás egy példányát a tagintézmény titkárságán is elhelyezzük.
- A szakértői vélemények alapján a Tagintézmény vezetője meghozza a szükséges mentesítésekre vonatkozó határozatokat.
- Az osztályfőnök a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti.
- A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakemberrel gondoskodik (heti rendszerességgel foglalkozások tartása).

5.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Sajnos vannak olyan családok, melyek nehéz anyagi körülmények között élnek, és ez a tényező hatással van a családban élő diákra is, hiszen hátráltatja az ő testi és lelki fejlődését, illetve tanulását is. Iskolánk kiemelt figyelmet fordít e tanulókra, hiszen ők önhibájukon kívül kerültek ebbe a helyzetbe, ezért fontos a tolerancia és a tapintat. Igyekszünk az esélyeiket kiegyenlíteni, hátrányaikat csökkenteni, a különböző – iskola által rájuk rótt – terheiket enyhíteni.

Ezen törekvésünket elsősorban az osztályfőnökök tevékenysége támogatja legjobban, hiszen ők azok, akik az adott tanulóval talán a legközelebbi kapcsolatba kerülnek. Helyzetfeltárást végeznek (év eleji felmérésekkel), kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Emellett fontos szerephez jut az iskolai védőnő is, illetve a szaktanárok is hathatós segítséget nyújthatnak a jelzésekkel.

A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére intézményünk a következő lehetőségekkel él:

- Természetbeni juttatások (ingyenes tankönyvtámogatás lehetősége, kedvezményes étkeztetés)
- Szociokulturális hátrányok enyhítése (felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése, pályázatok figyelése, pályaaorientációs tevékenység)
- Iskolai alapítvány tevékenysége (ösztöndíj biztosítása, programok támogatása, kirándulások szervezése)
- Kapcsolattartás szakszolgálatokkal, ifjúságvédelmi szervezetekkel
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése
- Felvilágosítás szociális juttatások lehetőségéről

5.3 A tehetség és képesség kibontakozását segítő tevékenység

Minden diák különböző, minden diák tehetséges valamiben, minden diák értékes fiatal. Feladatunk megtalálni, hogy ki miben erős (tanulmányi eredmények, sport, közösségi feladatok, szereplések), és a további fejlődéshez biztosítani kívánjuk a feltételeket.

A tehetségek megtalálása elsődlegesen az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata.

A tehetségek megtalálása után következhet a fejlesztés: szakkörök, diákkörök keretében, egyéni, szorgalmi feladatok kijelölésében, szervezési feladatokban, szereplés során, programokon való részvétellel, versenyfelkészítésben, versenyeztetés során.

Vannak hagyományos versenyek, amelyeken az iskola rendszeresen indít diákokat, és eredményesen szerepel. Ezek között vannak szakmai (gépészeti, informatikai) versenyek, de közismereti területen is rendszeresen versenyeznek diákjaink (humán versenyek, természettudományos, matematikai versenyek, idegen nyelvi versenyek), és eredményes a sporttevékenységünk is.

A mindennapokban is törekszünk a differenciálásra: több tantárgyat csoportbontásban tanulnak diákjaink, felzárkóztató tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk, törekszünk a tudományok, művészetek népszerűsítésére – rendezvények, kirándulások, előadások formájában.

6 A szülő, tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

*„Akkor lesz valamiből nagy dolog,
ha mindenki a saját igazságát hozza, egymásból építkezünk,
megbeszéljük, és kialakul végül.”*

(Szűcs Nelli)

Az iskola alapvetően oktató, nevelő intézmény. Emellett viszont egyfajta szolgáltatást (szolgáltatásokat) is nyújt, vagyis a szülő tulajdonképpen megrendelőként vesz részt ebben a kapcsolatban. Ebből viszont az is következik, hogy az iskolának (mint szolgáltató intézmény), lehetnek elvárásai a szülővel (mint megrendelő) szemben. Elsősorban az iskolának kell megfelelnie az igényeknek, de a gyermek (tanuló) érdekében mindenképpen egyeztetni kell a felek között, kommunikálni, ami a megoldás érdekében akár konfliktushelyzetet is eredményezhet. Mindenfajta ilyen szituáció viszont egyértelműen a gyermek érdekét szolgálja, az ő személyiségének gazdagodását segíti elő.

A legfontosabb iskolahasználó nem más, mint a gyermek, akinek érdekeit képviselni, értékeit kialakítani viszont elsősorban a családnak kell. Ebben az iskola mint társ, illetve segítség hathatósan közreműködhet.

Már a felvétel előtt felajánljuk segítségünket az irántunk érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek:

- szórólapokon, helyi újságokban hirdetmény útján ismertetjük a következő tanév képzési programját,
- beiskolázási tájékoztatókat tartunk,
- nyílt napokon tesszük lehetővé iskolánk, tanműhelyünk megtekintését,
- intézményünk honlapján, illetve közösségi oldalán folyamatosan információkkal látjuk el az érdeklődőket,
- a helyi televízióban is információkat adunk iskolánkról.

6.1 A kapcsolattartás formái

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- ismerje meg a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét
- együttműködő magatartást, őszinte véleménynyilvánítást, javaslatot a nevelőmunka elősegítésére,
- kísérje figyelemmel a tanulói jogok érvényesülését és a köteleességek teljesülését, a pedagógiai munka eredményességét egyéni vagy szülői szervezet útján,

- az intézményünkben működő Szülői Munkaközösség (röviden: SZM) munkáját ismerje meg, és működjön közre annak tevékenységében,
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermeke pedagógusaival, azok emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása mellett,
- nevelési problémák - úgy az iskolai, mint családi - őszinte megbeszélését, közös megoldások keresése, illetve megvalósítása,
- érdeklődő-segítő hozzáállást, lehetőségekhez képest szponzori, támogatói segítségnyújtást.

6.1.1 A tanulók részéről (mint legfőbb iskolahasználótól elvárjuk)

- A „Házirend” megismerését és az abban foglalt jogok előírás szerinti gyakorlását, valamint a kötelezettségek teljesítését.
- A tanuló igen fontos kötelessége, hogy:
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeresen munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

6.1.2 A szülőkkel való kapcsolattartás

- osztály szülői értekezlet félévenként. A 9. évfolyam első szülői értekezletén iskolavezetői tájékoztatót tartunk.
- osztályonként SZM tag(ok) választása,
- az iskolai szülői munkaközösség kibővítése évente a belépő 9. évfolyamos osztályok SZM-képviselőivel,
- a szülőket bevonjuk az SZM-n keresztül minden fontos kérdésbe, tájékoztatjuk őket az időközbeni változásokról,
- folyamatosan, rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az osztályfőnök útján a tanuló munkájáról, eredményeiről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról,
- írásban jelezzük (hivatalos levélben) az igazolatlan hiányzást, illetve az esetlegesen felmerülő, diákokkal kapcsolatos problémákat,
- A tanulóval és családjával kapcsolatos minden tény- és adatinformációt a titoktartási kötelezettség előírásai szerint kezelünk.
- A szülő fontos kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését.
- A szülők jogait és kötelességeit a Nkt.72. § tartalmazza, a szülői szervezetről, jogkörükről Nkt. 73. § rendelkezik.

6.2 A felvétel és az átvétel szabályai

Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum köznevelési intézményeinek tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

Felvétel

A Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum tagiskolái a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint döntenek:

- Szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények, illetve a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalakmassági követelmények teljesítése
- A pontos felvételi követelményeket a tagintézmények kiadványaikban minden tanévben aktualizálják.
- A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.
- A tagintézmények felvételi tájékoztatót készítenek, és azt a honlapjukon nyilvánosságra hozzák, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezik.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, tagintézményenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó esetleges speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalakmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. Az iskola felvételi szabályzata tartalmazza a szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket, amennyiben ilyen felvételt tart.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél a tagintézmények a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről vonatkozó előírásait alkalmazzák. Szakképzés a Pedagógiai Programban illetve a szakmai

alapidokumentumban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

Feltétel:

- szükséges középiskolai évfolyamok sikeres elvégzése,
- érettségire épülő szakképesítés esetén érettségi bizonyítvány megléte (OKJ előírásai szerint),
- ráépülés estén a szükséges vizsgák, képesítő vizsgák megléte,
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályalkalmasság – amennyiben előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor.

Átvétel

Az átvétel, írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja:

- a tanuló megelőző tanulmányait,
- a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával, továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is. A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat a tagiskolák szakmai programja külön tartalmazza.

7 Községi Szolgálat

„Segítsünk másokon! Mert a mások is mi vagyunk.”

(Luther Márton)

Az iskolában 2012/2013-as tanév óta a tanulók közösségi szolgálatot végeznek. Ennek az előírása törvényileg szabályozott.

2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelésről szóló törvény előírja, hogy minden diáknak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez kötelező teljesítenie 50 órás közösségi szolgálatot.

A 2015. évi LXV. törvény alapján a közösségi szolgálat teljesítése az érettségire bocsátás feltétele.

„6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a, a felnőttkorban részt vevő tanulókat és

b, azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.” (2015. évi LXV. törvény)

7.1 A közösségi szolgálat szervezése, lebonyolítása

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az iskola feladata a közösségi szolgálat megszervezése. Vas megyei iskoláknak ehhez nyújt segítséget az ELTE Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ, Vasi Diák Községi Szolgálat.

Iskolánk és a Vasi Diák Községi Szolgálat közötti kapcsolattartó és közvetítő, az iskolában koordinátori feladatokat ellátó kolléga.

„133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezeteknél, (...) valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezeteknél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben.” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet)

7.2 A közösségi szolgálat teljesítésének lehetséges területei a 20/2012. EMMI rendelet szerint

„A közösségi szolgálat keretei között

a, egészségügyi,

b, szociális és jótékonyági,

c, az oktatási,
d, kulturális és közösségi,
e, a környezet és természetvédelmi,
f, a katasztrófavédelmi,
g, az óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport – és szabadidős,
h, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (2.))

A 20/2012. EMMI rendelet rögzíti a közösségi szolgálat elvégzésének idejét tanítási időben és azon kívül is: „... a tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (7.))

7.3 A közösségi szolgálat dokumentálásának előírásai

7.3.1 A tanulók kötelezettségei:

„a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (9.))

„A közösségi szolgálat során a tanulók kötelesek vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (8.))

A teljesítés tényét a tanuló a Vasi Diákközösségi Szolgálat honlapjáról letöltött dokumentumon igazoltatja.

7.3.2 Az osztályfőnök kötelessége

„b, az osztálynaplóban és a törzslapon (...) dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (9.))

7.3.3 Az iskola kötelessége

„c, az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről, a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d, az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet (9.))

Az iskoláknak meghatározott záradékokat kell használni a közösségi szolgálat rögzítésére, amelyeket a 20/2012-es EMMI rendelet tartalmaz.

Az előírt záradékok a következők:

„46. Igazolom, hogy a tanuló a / tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.

47. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.” (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet)

Saját intézményben végezhető közösségi szolgálat szabályai

- A közösségi szolgálat, tanítási időn kívül végezhető, ettől csak igazgatói engedéllyel lehet eltérni
- Az 50 órából intézményünkben, maximum 10 órát lehet teljesíteni
- A teljesített órákat a szolgálati naplóban a koordinátor írja alá
- A feladatok lehetnek: rendezvények, versenyek előkészítése, lebonyolításában való részvétel, iskolai véradás

8 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

*„Azt az örömet, élményt, amit egy nehéz feladat megoldása után érziünk,
nem pótolja az, ha valaki elmondja nekünk a megfajtást.”*

(Róka Sándor)

A pedagógusok és az osztályfőnökök helyi intézményi feladatait részletesebben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat és a pedagógusok munkaköri leírása tartalmazza.

8.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanügyi dokumentumok, törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- személyes példamutatás,

- segítségnyújtás a diákok tanulmányaival, oktatásával és nevelésével kapcsolatos problémáinak megoldásában.
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

8.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyelemmel kíséri és segíti a tanulóknak a közösségi szolgálat keretei között végzett tevékenységét, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendőket, kapcsolatot tart a közösségi szolgálatot koordináló pedagógussal.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

9 A pedagógus munka önértékeléshez kapcsolódó alapelvei

„Az ember legszigorúbb kritikusa nagyon sok esetben saját maga.”

(Csíkszentmihályi Mihály)

A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A pedagógusok önértékelése a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az intézmény kidolgozta önértékelési programját, melynek megvalósítását az évenként készített – az operatív feladatokat magukba foglaló - önértékelési tervek támogatják.

Az előzmények szellemében az iskolai minőségirányítás célja:

- Az iskolában folyó oktató-nevelő munka segítése, hatékonyságának optimalizálása, minőségének folyamatos fejlesztése és kontrollálása.
- Az iskola külső és belső partnereinek bevonása az iskola döntéshozatali folyamatába.
- Az intézmény működésének egyenletesebbé, kiszámíthatóbbá és partnerközpontúbbá tétele.
- Olyan működés létrehozása, amely vezetői beavatkozások nélkül is alkalmas minden fontosabb szakmai-működési nehézség folyamatos kezelésére és kijavítására.
- Pozitív problémamegoldó kultúra kialakítása az intézményben, minden szereplő között.

A pedagógusok önértékelésének komplexitását a részcélok adják:

- Kapcsolódás az értékelési keretrendszer többi eleméhez, ezáltal hatékony felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítésekre.
- A pedagógusok rendszerelméleti tudatosságának, adaptív szemléletének és reflektív gondolkodásának fejlesztése az értékelési eszközök által.
- A partneri kapcsolatok erősítése és fejlesztése a partnerek értékelésbe történő bevonása által.
- Az intézmény önazonosságának fejlesztése az egyes intézményi célok, feladatok és eszközök tudatosításával, folyamatos felülvizsgálatával és szükség szerinti módosításával.

A terveket, célkitűzéseket és eszközrendszert tervszerű, rendszeres újraértékeléssel kell aktualizálni a tervezés, megvalósítás, értékelés, beavatkozás (PDCA) ciklusának megfelelően.

10 Egészségnevelési program

„Ép testben, ép lélek”

(Juvenalis)

Az egészség talán a legfontosabb érték az emberek életében, mégis sok veszélynek tesszük ki magunkat nap mint nap. A szenvedélybetegségek növekedése, az életünket megkeserítő stressz, a gyorséttermi étkezések, a környezetünkbe kerülő káros anyagok stb. mind egészségkárosító hatással rendelkeznek. Az iskolának nagy felelőssége van abban, hogy felhívja a figyelmet a káros hatások elkerülésére és az egészség minél tudatosabb megőrzésére.

Iskolánk törekszik arra, hogy a tanulóinkat ne csupán szakmailag készítse fel, hanem hozzájáruljon a diákok egészséges életmódjának kialakításához is. Kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük az egészségnevelést, amely magába foglalja a testi egészség megőrzését és a lelki kiegyensúlyozottság kialakítását is.

„Az egészség a teljes testi, mentális és szociális jóllét állapota, és nem csupán betegség- vagy fogyatékos-ság-nélküliség.” A WHO 1986-os ottawai Egészségnevelési konferenciájának dokumentumában olvasható az idézet.

Tudatában vagyunk, hogy az eredményes egészségnevelési program megvalósításához azonban nem elég az iskola, mint nevelési-oktatási színtér, hanem a társadalmi élet (család, munkahely stb.) számos egyéb fóruma is középpontban kell, hogy kerüljön.

A diákokban tudatosítani kell, hogy az egészség nem egy passzív állapot, hanem egy folyamat, amely az egészség megőrzésére és a betegségek megelőzésére vonatkozik. Az aktív részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához.

10.1 Az iskolánk egészségnevelési céljai

- A tanulóknak alakítsuk ki az egészséges életmód iránti igényt
- Megismertessük az egészség megőrzésének és visszaszerzésének lehetőségeit
- Olyan magatartást hozunk létre, amely az egészségkárosító életmódok kiküszöbölésére törekszik

Az egészségnevelés iskolai lehetőségei

Az egészségnevelés interdiszciplináris tudomány, tanítása nem korlátozódik csupán egy tantárgy keretei közé. A következő órákon történik az egészségfejlesztés:

- biológia

- kötelező komplex természettudományos tantárgy
- testnevelés
- osztályfőnöki órák
- elsősegélynyújtás gyakorlat
- munkavédelem
- munkahelyi egészség és biztonság

Az egészségnevelés megvalósításának lehetőségei

- Biológia órákon a tanulók megismerik az egészség megőrzésének és a betegségek elkerülésének lehetőségeit.
- A biológia órák cél, feladat, fejlesztési területeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.
- Osztályfőnöki órákon további ismereteket szereznek az egészséges életmód témakörében.
- Osztálykirándulásokon is lehetőség adódik az egészségnevelés megvalósítására
- A diákok igény szerint rendőrségi foglalkozások keretében megismerhetik a szenvedélybetegségeket és azok kezelését
- Városi vetélkedőkre való felkészülés során a tudásukat tovább bővíthetik
- Vértadások szervezése. A véradás önkéntességi alapon történik, a más embereken való segítség igényének kialakításához nagyon jó motivációs tevékenységként szolgál. Hozzájárul az egészséges életmód fenntartásához is.
- Alkalmanként iskolai egészségnap megrendezése segíti a diákok tudatos egészségnevelését.
- A mindennapos testedzés törvényi szabályozása biztosítja, hogy a tanulók ne csak elméletben foglalkozzanak az egészségük megőrzésével, de tegyenek is ennek a megvalósításáért.

Az intézményben a mindennapi testnevelést a tornaórák mellett a tanórán kívüli foglalkozások és diáksportköri foglalkozások keretében biztosítjuk tanulóink számára. A 9. évfolyamtól 12. évfolyam között a 2011-es rendelet előírja, naponta testnevelés órák beiktatását.

A testnevelés órák cél, feladat és fejlesztési területeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

10.2 A mindennapos testnevelés

„(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti

vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

(11a) Amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni. (A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (27.))

Az iskolai testedzés lehetőségei:

- testnevelés órák órarend szerint, osztályonként heti 5 órában
- igény szerint kondicionáló terem használata
- kosárlabda, floorball, kézilabda, röplabda, labdarúgás, tenisz, foglalkozásokon való részvétel
- osztályok közötti házibajnokságok rendezése pl. labdarúgás
- tehetséges tanulók részvétele diákolimpiai versenyeken
- a városi tömegsport rendezvényeken való megjelenés
- országos szervezésű egyéb versenyeken való részvétel
- téli sítáborok szervezése

2012/2013-as tanévtől kezdődően az iskolában NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) felmérésre is sor kerül. Testnevelési órák keretében végzik az iskolai testnevelés tanárok.

„ 81. § (1) Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – (...) országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai

állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fitness) mérésével kapcsolatos feladatokat. (20/2012. VIII. EMMI rendelet)

A Netfit felmérés célja és feladata:

„ ... a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitness szintjének feltárásával.

a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti az (5) bekezdés szerinti informatikai rendszerbe.” /20/ 2012. VIII. EMMI rendelet/

A Netfit felmérések értékelése:

„A fizikai fitness mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitness szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.” (20/ 2012. VIII. EMMI rendelt (3.))

10.3 Elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatása

„Szombathely a segítség városa”, ezért iskolánkban is 2012. óta oktatunk elsősegély-nyújtási ismereteket. A cél, hogy minél több tanuló elsajátítsa és alkalmazni is tudja a tanultakat.

Tudatosítani kell a tanulóknál, hogy az emberi élet egyszeri és megismételhetetlen, törekedjenek embertársaik megsegítésére.

Az oktatása testnevelés órák keretében valósul meg.

10.4 Az iskola egészségügyi ellátása

Az iskolaorvos, a védőnő és az iskolai fogorvossal szorosan együttműködve valósítjuk meg az egészséges életmódra nevelés általános célkitűzéseit.

A diákok rendszeres orvosi szűrővizsgálatokon mennek keresztül, amely általános orvosi, fogorvosi vizsgálatokat jelent életkorhoz kötötten. A szűrővizsgálatok segítenek a fejlődés követésében és a betegségek korai felismerésében.

Az iskola védőnője az osztályfőnöki órákon igény szerint tart előadásokat egészséges táplálkozás, szexualitás, illetve a családi életre nevelés témákban.

Helyi szakemberek (tanárok, osztályfőnökök) és a külső szakemberek (pszichológus, mentálhigiéniai szakember) által vezetett készségfejlesztő illetve önismereti csoportfoglalkozások.

Középiskolás korosztályban az úgynevezett „kényes” témákban sikeresek és rendkívül hatékonyak ezek a programok. Például: szexuális kultúrafejlesztés, AIDS megelőzés, szenvedélybetegségek.

11 Környezeti nevelés

*"Ha majd kivágtad az utolsó fát, és megmérgezted az utolsó folyót,
kifogtad az utolsó halat, rájössz, hogy a pénz nem ehető!"*

(Indián közmondás)

A híradások szinte mindennap beszámolnak környezeti katasztrófákról, sokat olvashatunk a globális felmelegedésről és ezek következményeiről. Napjainkban egyre égetőbb probléma a környezetszennyezés. Egyre jobban fogy az ivóvíz készletünk, növekszik az illegális személtlerakók száma. Sajnos az emberek csak akkor jönnek rá, hogy probléma van, amikor saját magukon tapasztalják meg a negatív hatásokat. Sok esetben akkor már késő.

A környezeti nevelés már egész kicsi gyermekként elkezdődik és a család hozzáállása, példamutatása sokat számít a későbbi felnőtt viselkedésének kialakításához.

Hiszünk abban, hogy a család szerepe azonban nem kizárólagos és mi tanárok sokat tehetünk azért, hogy pozitív magatartásformákat alakítsunk ki a tanulóinkban.

Az iskolában a diákok tanórákon és azon kívül is találkoznak a környezeti problémákkal, azok megoldásának lehetőségeivel. Törekszünk arra, hogy a tanulóiban kialakítsuk azt az igényt, hogy ne csak a saját és családjuk egészségének megőrzéséért érezzenek felelősséget és tegyenek meg mindent, hanem a környezet megóvását is tekintsék szívügyüknek.

11.1 Az iskolánk környezeti nevelésének céljai

„A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.” (243 / 2003. XII/17. Korm. rendelet)

Célunk, hogy

- olyan embereket neveljünk, akik felelősséget éreznek környezetük iránt, környezettudatos magatartással rendelkeznek
- felhívjuk a figyelmet a környezeti problémákra és a környezet megóvásának lehetőségeire *"A fenntarthatóság az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése, a környezet és a természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével egyidejűleg." (Átmenet a fenntarthatóság felé; Világ Tudományos Akadémiáinak Nyilatkozata, Tokió, 2000).*

- tisztában legyenek a fenntartható fejlődéssel és tegyenek meg mindent azért, hogy Földünk a következő generációk számára is megfelelő és lakható feltételeket tudjon biztosítani.

11.2 A környezeti nevelés iskolai lehetőségei

Iskolánkban a környezeti nevelés történhet tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek formájában is.

Az információk közvetítése több évfolyam során történik, ezért lehetőségünk van arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglevő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzunk egy témával. Sokféle helyzetben törekszünk az ismeretek átadására, ezért ez a tanulóknak azt erősíti, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó.

A diákok a következő tantárgyak óráin találkozhatnak a környezeti neveléssel:

- biológia
- földrajz
- kötelező komplex természettudományos tantárgy
- történelem
- osztályfőnöki órák

Tanórán kívüli tevékenységek:

Törekszünk arra, hogy a környezet tisztéletének és megóvásának igénye ne csak az órákon hangozzék el, hanem tanulóink különféle élethelyzetekben gyakorolhassák is.

Kirándulások alkalmával sokat tehetünk a környezeti nevelés érdekében. Lehetőséget teremt, hogy a környezetet természetes valóságában tanulmányozhassák a diákok, szembesülhessenek különféle problémákkal. Ez a szemléletmód erősítheti azt az elhatározást, hogy érdemes megpróbálni, tenni valamit a tisztább és kulturáltabb környezet érdekében.

Részt veszünk az elemgyűjtésben, amely során felhívjuk a figyelmet a környezetünkben megtalálható veszélyes anyagokra és azok ártalmatlanításának lehetőségeire. Minden évben jó eredménnyel zárul le ez a kezdeményezés.

A papírgyűjtésbe is bekapcsolódunk. Ezzel hozzájárulunk a papír újrahasznosításához és a környezetünk megóvásához.

A nem pedagógus dolgozók a környezeti nevelés terén hatékonyan hozzájárulhatnak a környezeti neveléshez, mivel igen erős fejlesztő-nevelő hatása van a mindennapi iskolai élet fizikai és szellemi környezetének. Azon dolgozók, akik a tisztaságért felelősek

hozzájárulhatnak a tanulók környezetbarát szemléletmódjának formálásához avval, hogy a folyosók tisztántartása –tanórák alatti takarítása (ez eddig is megvalósult)- a tisztaság megóvására készíti a tanulókat. A folyosókon lévő virágok folyamatos öntözése is egy csepp lehet a környezetbarát légkör kialakításához.